

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 3 от 31.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
детский сад № 14 г. Белорецк
Г. Б. Загрекова
Приказ от 01.02.2018 г.



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, независимо от их должности.

1.3. Работникам, представляющим интересы МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

1.5. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк

1.6. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк .

2.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, передаются и принимаются только от имени МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк .

2.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк от имени МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк , которые работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк от имени МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк МКУ , например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с заведующим МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк ;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк , работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в

соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

2.8. Права и обязанности работников МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.8.1. Работники, представляя интересы МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.8.2. Работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк обязаны поставить в известность заведующего МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8.5. Работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей профессиональную тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.8.6. Работникам МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8.8. Работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк решения и т.д.

2.8.9. Администрация МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.8.10. В качестве подарков работники МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

2.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк или ее работника. Работник МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом заведующему МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

2.8.12. Работник МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом заведующему МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

2.8.13. Работник МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего заведующего МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер заведующему МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк и продолжить работу в установленном в МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк обязан в письменной форме уведомить должностное лицо МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

2.10. Работникам МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.12. МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с заведующим Учреждения.

2.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк в период работы в МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк .

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.